

„Digitale Verbandskommunikation“ - Online-Seminare für Vorstandsmitglieder

Ein Webseminar erleben (Modul 1)

Inhalte:

- Einloggen, einwählen
- miteinander sprechen über Computer-Audio
- den Chat nutzen
- Ablauf eines Online-Meetings, Rollen von Moderatorin und Teilnehmerinnen

Zielgruppe: Einsteigerinnen

Vorstandsmitglieder und interessierte LandFrauen, die bisher noch keine oder wenig Erfahrung mit Webseminaren und Online-Meetings haben und die neuen Möglichkeiten der digitalen Kommunikation kennen lernen möchten. Interessierte LandFrauen sind herzlich eingeladen, daran teilzunehmen.

Termin:

Mittwoch, 13.01.2021, 19.00 – 19.45 Uhr

LandFrauen-Meeting online (Modul 2)

Inhalte:

- Vorbereitung und Organisation des Meetings (Einladung, Dokumente, Kamera, Desktop, ...)
- Den eigenen Bildschirm präsentieren
- Den Bildschirm für Teilnehmerinnen freigeben

Zielgruppe: Einsteigerinnen

Vorstandsmitglieder, die online z. B. eine Vorstandssitzung oder ein Arbeitsgruppentreffen durchführen möchten. Auch interessierte LandFrauen sind eingeladen.

Termin

Mittwoch, 20.01.2021, 19.00 – 19.45 Uhr

Mitglieder kurz und schnell informieren – per Messenger (Modul 3)

Inhalte:

- Nachrichten, Sprachnachrichten, Video-Chat: Wie funktioniert das und welche Einstellungen sind nötig?
- Gruppen anlegen: offene Gruppe, Broadcast-Gruppe, Gruppe, in der nur Admins schreiben dürfen
- Vor- und Nachteile verschiedener Gruppenformen

Die Teilnehmerinnen üben am eigenen Smartphone am Beispiel Signal/Whatsapp.

Zielgruppe: Einsteigerinnen

Vorstände, die Vorstandsmitglieder oder Mitglieder über aktuelle Termine und Themen schnell und unkompliziert informieren möchten. Interessierte LandFrauen sind herzlich eingeladen, daran teilzunehmen.

Termin

Mittwoch, 27.01.2021, 19.00 – 19.45 Uhr

E-Mails, Terminabsprachen und Arbeiten mit einer Cloud (Modul 4)

Inhalte:

- E-Mail und Kontakte (u. a. Blindkopie, Gruppen einrichten) am Beispiel Outlook
- E-Mails über das Smartphone abrufen
- Nützliche Tool zur unkomplizierten Absprache von Terminen
- Arbeiten mit einer Cloud (z. B. One-Note, Google drive)

Zielgruppe: Fortgeschrittene

Vorstandsmitglieder, die sowohl die Arbeit und den Austausch im Vorstandsteam als auch die Kommunikation mit anderen verbessern möchten. Zeit zum Ausprobieren und für einen Erfahrungsaustausch ist eingeplant.

Termin

Mittwoch, 03.02.2021, 19.00 – 20.30 Uhr (incl. Pause von 10 min.)

Organisatorisches

Teilnehmerinnen

Frauen, die im Kreis- oder Ortsvorstand aktiv sind. Die Module stehen aber grundsätzlich allen interessierten LandFrauen offen. Pro Online-Seminar können max. 15 Frauen teilnehmen.

Kosten

Die Online-Seminare sind für die Teilnehmerinnen kostenlos.

Anmeldung

Die Anmeldung ist ab dem 26.11.2020 in der Landesgeschäftsstelle für alle Module nur per E-Mail möglich.

Diese Angaben sind wichtig:

- Name der Teilnehmerin
- Name des Ortsvereins bzw. Name des Kreisverbands
- Funktion im Vorstand
- E-Mail-Adresse und Telefonnummer
- Angabe des gewünschten Moduls

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Anmeldeschluss ist eine Woche vor dem Online-Seminar-Termin. Bei starker Nachfrage können weitere Termine angeboten werden.

Notwendige Technik der Teilnehmerinnen

PC mit Headset und ggf. Webcam, Laptop oder Tablet mit Internetzugang, Smartphone. Für das Online-Seminar 3: Smartphone mit WhatsApp/Signal –Funktion.